

Proceso de Reforma Estatutaria
Comisión encargada de la elaboración y redacción
de la propuesta de modificación de los estatutos.
D.U.E. N° 4.200/2020

 UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO	UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO <small>VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN</small>	REUNIÓN N° 10			
	Fecha				
ACTA DE ACUERDOS COMISIÓN REDACTORA			Día	Mes	Año
			05	01	2021

Unidad(es) Convocante(s)	:	PROYECTO REFORMA DE ESTATUTOS
--------------------------	---	--------------------------------------

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN			
Objetivo(s)	:	Sesiona Comisión encargada de la elaboración y redacción de la propuesta de modificación de los estatutos de la Universidad del Bío-Bío.	
Lugar	:	Video Conferencia a través de plataforma Zoom.	
	:	<u>CONSTITUYENTES</u> Coordinador General del Proceso de Reforma Representante Universal Estamento de Académicos/as Representante Universal Funcionarios/as Administrativos/as. Sede Chillán Representante Universal Funcionarios/as Administrativos/as. Sede Concepción Representante Universal Estudiantes de Postgrado Sede Chillán Representante AFAUBB-Chillán Representante AAUBB-Concepción Representante AFUNABB-Chillán Representante AFUNABB-Concepción Representante FEUBB-Sede Chillán (Pre-grado) Representante FEUBB-Sede Chillán (Pre-grado) Representante FEUBB-Sede Concepción (cupó de postgrado) Representante de Consejo Académico Profesionales de Apoyo Reforma Estatutaria Suplentes de cada representante Universal y delegadas/os	
Temas a Tratar	:	1. Aprobación acta N°7 2. Avances y acuerdos preliminares Misión y Principios 3. Avances y Acuerdos Preliminares Gobierno Universitario 4. Consejo Universitario: Atribuciones 5. Avances y acuerdos preliminares Financiación Universitaria 6. Avances y acuerdos preliminares Aseguramiento de Calidad 7. Acuerdos del día. 8. Tabla reunión semana entrante .	
Hora Inicio	:	9.05	Hora Término : 18.14
Hora Detención AM	:	10.39	Hora Reingreso AM : 11.00
Hora Detención PM	:	13.05	Hora Reingreso PM : 15.00
Hora Detención PM	:	16.34	Hora Reingreso PM : 17.00
Total Horas Efectivas	:		Tipo :

ACUERDOS
1.- Se deja pendiente aprobación acta n°7 hasta la próxima reunión. 2.- Se acuerda que el material redactado sobre los artículos referidos a Misión será delegado a los abogados asesores para que presenten una propuesta preliminar a la Comisión Redactora. 3.- Se acuerda enviar a los abogados asesores las referencias bibliográficas referidas a los conceptos implícitos en la redacción del artículo sobre Misión. 3.- Se aprueba preliminarmente el mantener el nombre de 'Consejo Superior' para este cuerpo colegiado.

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

³ La Firma indica conformidad con el Acta.

Proceso de Reforma Estatutaria
Comisión encargada de la elaboración y redacción
de la propuesta de modificación de los estatutos.
D.U.E. N° 4.200/2020

- 4.- Se aprueba preliminarmente la redacción del artículo 2 de la subcomisión de Gobierno Universitario.
- 5.- Se acuerda que el material redactado en el art. 6 de Gobierno Universitario (inhabilidades) será delegado a los abogados asesores para que presenten una propuesta preliminar a la Comisión Redactora.
- 6.- Se acuerda preliminarmente mantener la figura de Rector/a en la estructura Universitaria.
- 7.- Se acuerda que el documento de propuesta de la subcomisión de calidad y acreditación quedará disponible en Drive por una semana más para recibir insumos y retroalimentación de las/os comisionadas/os.
- 8.- Se acuerda que el documento de propuesta de la subcomisión de Financiamiento quedará disponible en Drive por una semana más para recibir insumos y retroalimentación de las/os comisionadas/os.
- 9.- Se acuerda reunir a los abogados asesores con la subcomisión de Gobierno Universitario para el miércoles 06 de enero entre 11 y 12 H.
10. Se acuerda reunir grupo Metodológico con el coordinador del proceso y el señor Ricardo Pavez, el jueves 07 de enero a las 11 H.
13. Se acuerda que los abogados asesores envíen propuesta sobre la contraloría y la unidad de fiscalía.

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

³ La Firma indica conformidad con el Acta.

Proceso de Reforma Estatutaria
Comisión encargada de la elaboración y redacción
de la propuesta de modificación de los estatutos.
D.U.E. N° 4.200/2020

CUADRO DE CONTROL				
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CONTROL	CONTROL (E / P)¹	OBSERVACIONES

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

³ La Firma indica conformidad con el Acta.

Proceso de Reforma Estatutaria
Comisión encargada de la elaboración y redacción
de la propuesta de modificación de los estatutos.
D.U.E. N° 4.200/2020

CONVOCADOS						
N°	Nombre		Cargo	Unidad	Asist. 2	Firma³
1	Enrique	Zamorano	Coordinador proyecto Reforma Estatutaria	Rectoría	P	
2	Carlos	Maturana	Abogado	Asesor Jurídico	P	
3	Pablo	Zeiss	Abogado	Asesor Jurídico	P	
3	Catalina	Crisóstomo	Representante – Presidenta	FEUBB - Chillán	P	
4	Daniela	Bustos	Representante – Estudiante	Consejo de Representantes Concepción	A	
5	Paula	Quilodrán	Cupo Representante Universal	Estudiantes Pregrado- Concepción	A	
5	Evelyn	Zagal	Representante Universal	Estudiantes Posgrado- Chillán	P	
6	Olga	Ortiz	Representante	AFUNABB-Concepción	P	
7	Jacqueline	Angulo	Representante	AFUNABB-Chillán	A	
8	Mónica	Reyes	Representante Universal	Funcionarios Administrativos- Concepción	P	
9	Gerardo	Quezada	Representante Universal	Funcionarios Administrativos- Chillán	P	
10	Cristian	Orellana	Representante	Consejo Académico	P	
11	Isabel	Leal	Representante Universal- Académica	Facultad de Arquitectura- Concepción	P	
12	Marcela	Vidal	Representante	AFAUBB-Chillán	P	
13	Ricardo	Pavez	Representante	AAUBB-Concepción	P	
14	Camila	Jara	Profesional	Reforma Estatutaria	P	
15	Felipe	Salgado	Suplente 1	FEUBB- Concepción	P	
16	Jorge	Zapata	Suplente 1	FEUBB- Chillán	P	
17	Arlette	Constenla	Suplente 1	AFUNABB-Chillán	P	
18						
19						
20						

¹ “E” significa EJECUTADO; “P” significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar “P” para “PRESENTE”, y “A” para “AUSENTE”.

³ La Firma indica conformidad con el Acta.